**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | *Avance proyecto APT:*  *Inicio*   * + - *Acta de Constitución del Proyecto*     - *Plan de Alcance*     - *Matriz RACI*     - *Gestión de los Interesados*     - *EDT*   *Planificacion*   * *1.2.1 Cronograma (Carta Gantt)* * *1.2.2.1 Toma de Requerimientos* * *1.2.2.2 Documento de Requerimientos de Software* * *1.2.2.2.1 Casos de Uso* * *1.2.2.3 Validación de los requisitos con los usuarios* * *1.2.3 Plan de Riesgos* * *1.2.4 Matriz de Riesgos* * *1.2.5 Plan de Calidad* * *1.2.7 Plan de Comunicación* * *1.2.8.2.2 Diagrama de Despliegue (UML)* |
| Objetivos | *No se realizan ajustes* |
| Metodología | *No se realizan ajustes* |
| Evidencias de avance | *Evidencias de avance subidas al github del grupo*   * ***Acta de Constitución del Proyecto*** * ***Documento de Requerimientos*** * ***EDT*** * ***Cronograma (Carta Gantt)*** * ***Diagrama Entidad-Relación*** |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | | | | | Recursos | | Responsable | | Observaciones | | | Estado de avance | Ajustes |
| *Gestionar Proyectos Informáticos, Proponer Soluciones Informáticas* |  | | | | | *Recursos Humanos (Lider de proyecto, Stakeholders)* | | *Marcelo Troquian* | | *Durante la realización de estas actividades los facilitadores fueron la disposicion de la empresa para aceptar mi idea de proyecto y brindar el apoyo al equipo de trabajo* | | | *Todas las tareas de la fase de inicio están completas* | *N/A* |
|  |
| Construir Modelos de Datos, Diseñar Modelos Arquitectónicos, Gestionar Proyectos Informáticos, Proponer Soluciones Informáticas | |  | *Recursos Humanos (Lider de proyecto, Stakeholders)* | *Marcelo Troquian* | Un facilitador que me ha ayudado a completar las actividades corresponde a la planificacion detallada del cronograma a seguir | | La mayoria de las actividades de la fase de planificacion estan completas.  Esta pendiente: **1.2.8.1.1, 1.2.8.2.1, 1.2.6** | | *N/A* | |
|  |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo:  *Dentro de mi plan de trabajo los factores que me han facilitado las actividades son el apoyo de la empresa y los contenidos aprendidos en Duoc* |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas: No he realizado ajustes a las actividades ya que considero que el cronograma esta detallado y me ha permitido seguir cada actividad plenamente |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *N/A* |